

Googleスプレッドシートを活用しよう

【PC版】

1. Googleスプレッドシートの起動 P 2 ~
2. Googleスプレッドシートの作成 P 4 ~



1. Googleスプレッドシートの起動

1. Googleスプレッドシートの起動

① 「Google」に「stアカウント」でログインする
※「Googleドライブ」を利用可能なネットワークに限る

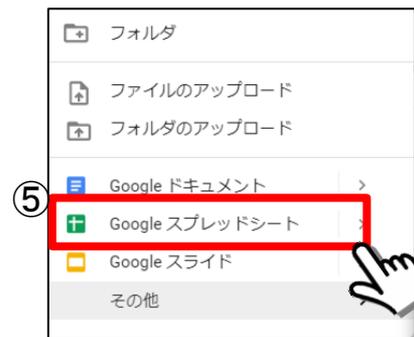
② 「Google アプリ」ををクリックする

③ 「Google ドライブ」をクリックする

④ 画面左上の「新規」ボタンをクリックする

⑤ 「Google スプレッドシート」をクリックする

⑥ 空白のシートが新規作成される



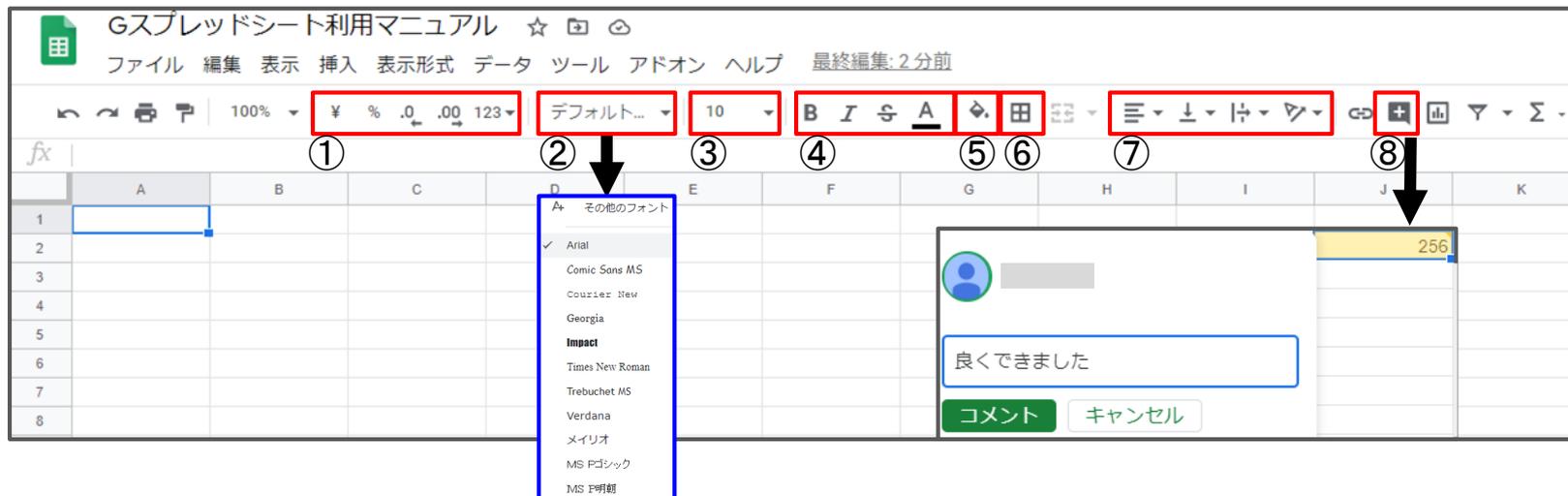
2. スプレッドシートの作成

2. スプレッドシートの作成① ～画面構成～

The image shows a Google Sheets spreadsheet titled "Gスプレッドシート利用マニュアル". The interface includes a menu bar (ファイル, 編集, 表示, 挿入, 表示形式, データ, ツール, アドオン, ヘルプ), a toolbar with various icons, and a grid of cells. Annotations include:

- A box labeled "ファイル名 (Gドライブ内での表示名)" pointing to the title bar.
- A yellow box labeled "各種メニュー (次ページで説明)" pointing to the menu bar.
- A box labeled "列" with "A列", "B列", and a vertical ellipsis, pointing to the column headers.
- A box labeled "行" with "1行", "2行", and a vertical ellipsis, pointing to the row numbers.
- A box labeled "スプレッドシートでは「列」と「行」で区切られた1マス1マス「セル」に文字や計算式などを入力します" pointing to a selected cell in the grid.

2. スプレッドシートの作成② ～各種メニューの機能紹介～



- ① 表示形式の変更や小数点の表示桁数を変更することができる
- ② 文字の形（フォント）を変更することができる
- ③ 文字の大きさ（フォントサイズ）を変更することができる
- ④ 文字の装飾ができる【左から「B：太字」「I：斜体」「S：取り消し線」「A：文字の色を変更」】
- ⑤ セルの塗りつぶしができる
- ⑥ セルの枠線を引くことができる（色や太線・破線 等の変更もできる）
- ⑦ 文字の位置を変更できる【左から「水平方向の配置」「垂直方向の配置」「テキストの折り返し設定」「テキストの回転」】
- ⑧ コメントを挿入できる ※挿入されたコメントに返信することもできる

2. スプレッドシートの作成③ ～文化祭 会計一覧の作成～

- ① 各セルに文化祭の会計について入力した
- ② セルの枠線を引いた ※ドラッグ&ドロップでA列4行目からD列7行目まで選択する
- ③ 列の幅を調整した (B列とC列の境目にマウスカursorを合わせてダブルクリックする)
- ④ A列4行目から7行目とD列4行目から7行目を選択して棒グラフを挿入した
※ドラッグ&ドロップでA列4～7を選択し【Ctrlキー】を押し続けてD列4～7を選択する
- ⑤ 「共有設定」をすることで同時編集が可能となり生徒同士でシートを仕上げることができる

Googleスプレッドシートは
自動保存されます

(上書保存不要)

シートの共有については
別の「共有しよう」マニュアル
をご参照ください

	A	B	C	D	E
1	文化祭 会計				
2					
3	仕入れ				
4	商品名	単価	数量	合計金額	
5	お菓子A	50	5	250	
6	お菓子B	100	10	1000	
7	お菓子C	150	15	=B7*	
8					
9					
10					

Bar Chart Data:

お菓子	合計金額
お菓子A	250
お菓子B	1000
お菓子C	2250