

Googleスライドを共有しよう

【PC版】

～スライドを複数のユーザーで同時に編集～

- | | |
|------------------------|-------|
| 1. Googleスライドの起動 | P 2 ～ |
| 2. 共有設定の方法（ユーザーを個別に追加） | P 4 ～ |
| 3. 共有設定の方法（ユーザーを一括で追加） | P 6 ～ |
| 4. 共有設定をした活用例 | P 9 |




1. Googleスライドの起動①

① 「Google」に「st アカウト」でログインする
※「Google ドライブ」を利用可能なネットワークに限る

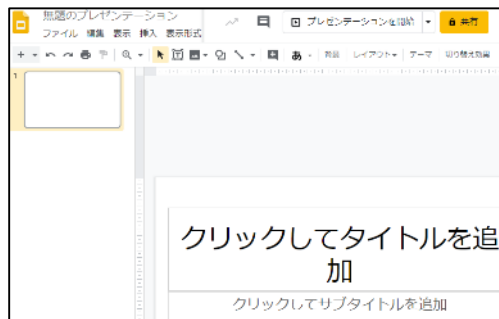
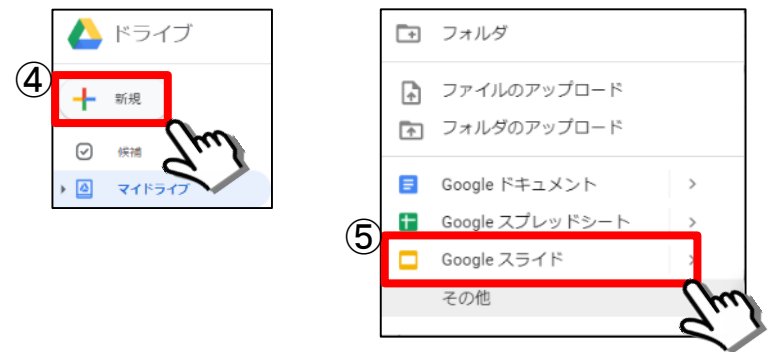
② 「Google アプリ」をクリックする

③ 「Google ドライブ」をクリックする

④ 画面左上の「 新規」ボタンをクリックする

⑤ 「 Google スライド™」をクリックする

⑥ 空白のスライドが新規作成される



1. Googleスライドの起動②

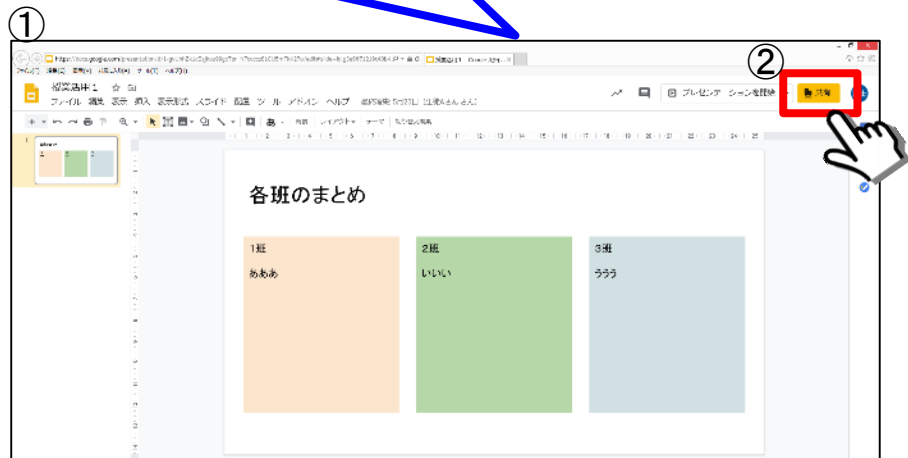
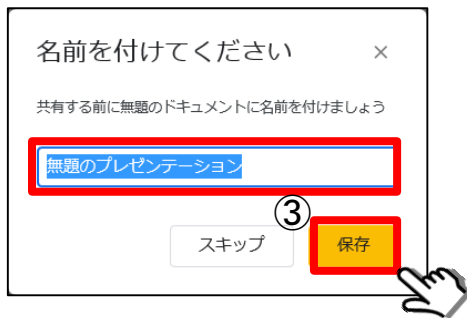
※「スライド」の作成方法は、
別マニュアルをご参照ください

① スライドを作成する（例）



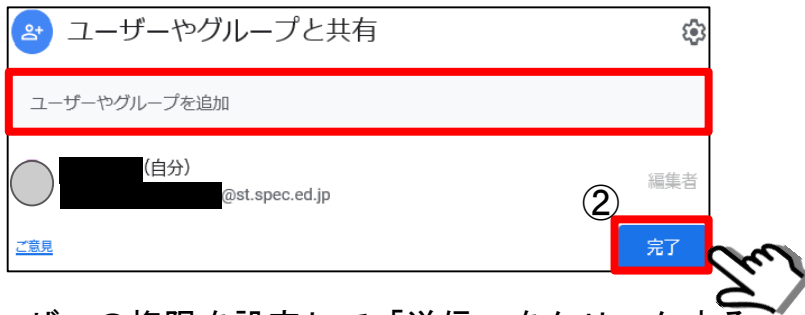
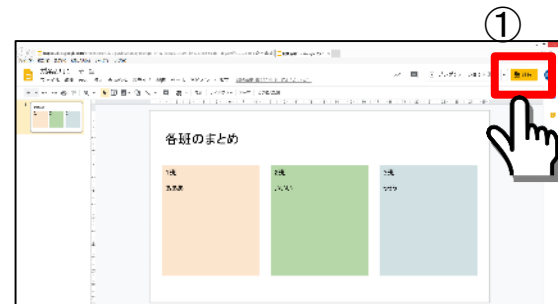
② 画面右上の「共有」ボタンをクリックする

③ ファイル名を入力して「保存」をクリックする



2-1. 共有設定の方法（ユーザーを個別に追加）

- ① 「Googleスライド」の画面右上の「共有」ボタンをクリックする
- ② 共有するユーザーのメールアドレスを入力して「完了」をクリックする
（例：***.***.**@st.spec.ed.jp）



- ③ ユーザーの権限を設定して「送信」をクリックする



～権限の説明～

閲覧者・・・スライドを見ることだけができる

閲覧者（コメント可）・・・スライドにコメントを書き込める
※コメント・・・付箋に書いて貼るような機能

編集者・・・スライドの内容を書き換えることができる

2-2. 共有設定の状況確認

追加したユーザーは「ユーザーやグループと共有」の画面に随時リストで表示される



2-3. 共有設定したスライドへのアクセス方法（生徒側）

- ① 生徒が使用している端末で「Google ドライブ」を開く



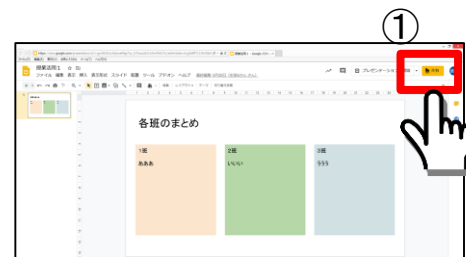
※ 共有設定した生徒アカウントでログインが必要です
(*.***.**@st.spec.ed.jp)



- ② 「Google ドライブ」の共有アイテムに**共有設定したスライドのファイルが表示されている**のでタップして開く




3-1. 共有設定の方法（複数ユーザーに一括で共有を許可）

- ① 「Googleスライド」の画面右上の「共有」ボタンをクリックする
- ② 「リンクを取得」欄にある「・・・リンク権限を変更」をクリックする



 ユーザーやグループと共有 


|ユーザーやグループを追加



（自分）
[redacted]@st.spec.ed.jp

編集者

[ご意見](#) [完了](#)

 リンクを取得


制限付き 追加されたユーザーのみが、このリンクから開くことができます

②

埼玉県 教育局 県立学校部 高校教育指導課 へのリンク権限を変更



非公開から公開になる

 リンクを取得

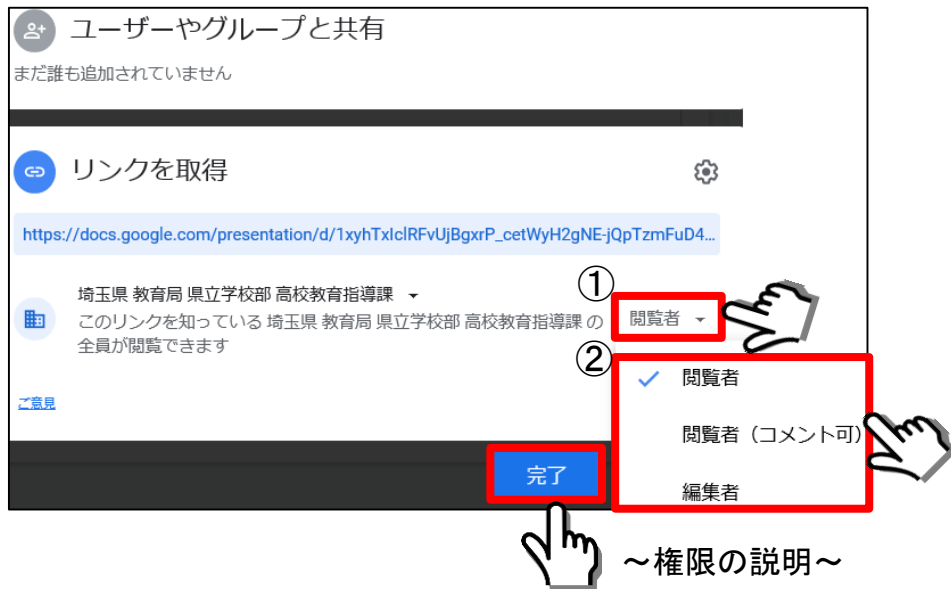
このリンクを知っている 埼玉県 教育局 県立学校部 高校教育指導課 の全員が閲覧できます

[変更](#)

3-2. アクセス権限の変更方法

①「閲覧者 ▼」をクリックする

② 共有ユーザーへのアクセス権限を変更し「完了」をクリックする



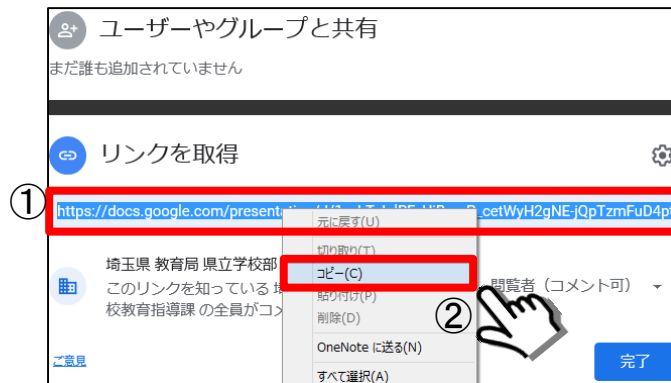
閲覧者・・・スライドを見ることだけができる

閲覧者（コメント可）・・・スライドにコメントを書き込める
※コメント・・・付箋に書いて貼るような機能

編集者・・・スライドの内容を書き換えることができる

3-3. 共有設定したスライドを通知する方法

- ① 「リンクを取得」欄の「URL」をすべて選択する
- ② 「右クリック」して「コピー」をクリックする



- ③ コピーしたリンク（URL）を生徒に伝える

主な方法

- Classroom内にURLを貼り付ける
- メールで送信する
- URLをQRコードに変換する 等

- ④ 生徒はリンク（URL）をクリックする（Googleスライドが開く）
※ QRコードの場合はアプリ等で読み取る

4. 共有設定をしたスライドの活用例

各班で学習のまとめを共同編集したり、それを共有して発表したりできる

※ スライドのページを複数作成して1ページ目は1班 2ページ目は2班といった活用もできる

授業活用 1 ☆

ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 スライド 配置 ツール

プレゼンテーションを開始

共有

生徒Aさん
..***@st.spec.ed.jp

連絡先に追加

スライドを開いている
生徒の名前がリアルタイムに表示される

各班のまとめ

1 各班のまとめ

該当スライドを閲覧している
生徒のアイコンがリアルタイムに表示される

1 班
あああ 生徒Aさん

2 班
いいい

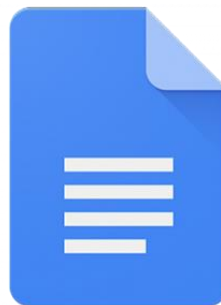
3 班
ううう

ページを編集している
生徒の名前がリアルタイムに表示される

9

同様の手順で

Google ドキュメント
Google スプレッドシート



の共有設定が可能です