

Googleスライドを共有しよう

【PC版】

～スライドを複数のユーザーで同時に編集～

1. Googleスライドの起動 P 2～
2. 共有設定の方法（ユーザーを個別に追加） P 4～
3. 共有設定の方法（ユーザーを一括で追加） P 6～
4. 共有設定をした活用例 P 9



1. Googleスライドの起動①

① 「Google」に「stアカウント」でログインする
※「Google ドライブ」を利用可能なネットワークに限る

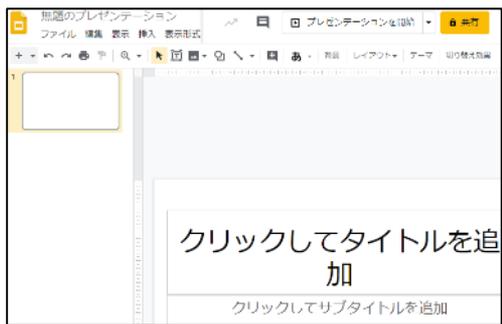
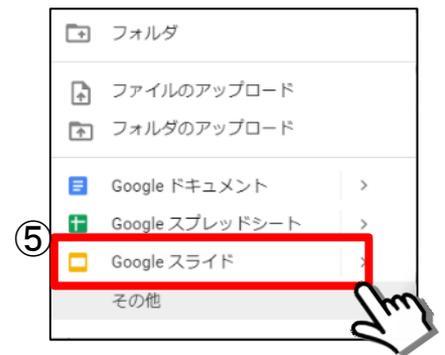
② 「Google アプリ 」をクリックする

③ 「Google ドライブ 」をクリックする

④ 画面左上の「 新規」ボタンをクリックする

⑤ 「 Google スライド」をクリックする

⑥ 空白のスライドが新規作成される



1. Googleスライドの起動②

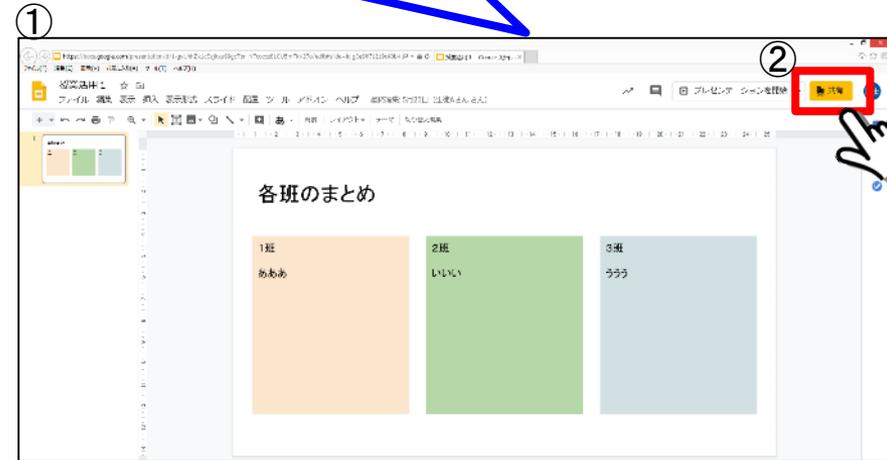
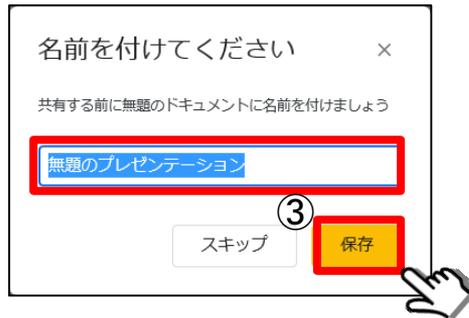
※「スライド」の作成方法は、
別マニュアルをご参照ください

① スライドを作成する（例）



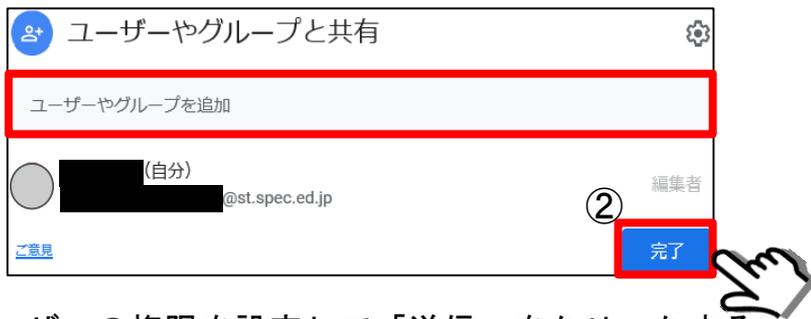
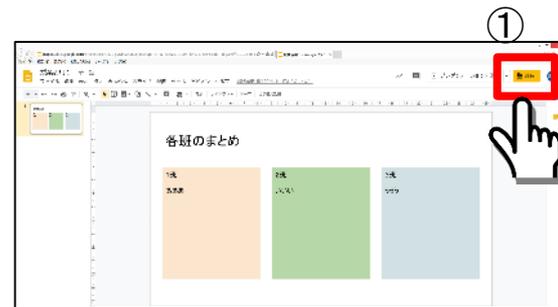
② 画面右上の「共有」ボタンをクリックする

③ ファイル名を入力して「保存」をクリックする



2-1. 共有設定の方法（ユーザーを個別に追加）

- ① 「Googleスライド」の画面右上の「共有」ボタンをクリックする
- ② 共有するユーザーのメールアドレスを入力して「完了」をクリックする
（例：***.***.**@st.spec.ed.jp）



- ③ ユーザーの権限を設定して「送信」をクリックする



～権限の説明～

閲覧者・・・スライドを見ることだけができる

閲覧者（コメント可）・・・スライドにコメントを書き込める
※コメント・・・付箋に書いて貼るような機能

編集者・・・スライドの内容を書き換えることができる

2-2. 共有設定の状況確認

追加したユーザーは「ユーザーやグループと共有」の画面に随時リストで表示される



2-3. 共有設定したスライドへのアクセス方法（生徒側）

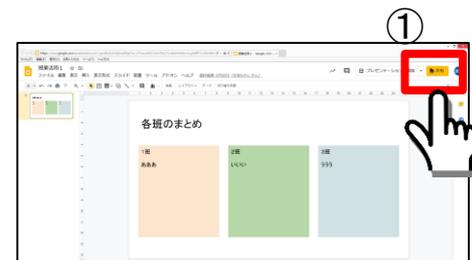
- ① 生徒が使用している端末で「Google ドライブ」を開く  
※ 共有設定した生徒アカウントでログインが必要です
(*.*.*.*@st.spec.ed.jp)

- ② 「Google ドライブ」の共有アイテムに共有設定したスライドのファイルが表示されているのでタップして開く 



3-1. 共有設定の方法（複数ユーザーに一括で共有を許可）

- ① 「Googleスライド」の画面右上の「共有」ボタンをクリックする
- ② 「リンクを取得」欄にある「・・・リンク権限を変更」をクリックする



ユーザーやグループと共有

|ユーザーやグループを追加

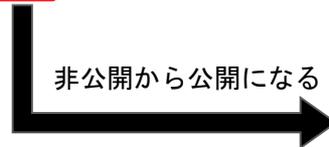
 (自分) @st.spec.ed.jp 編集者

ご意見 完了

 リンクを取得

制限付き 追加されたユーザーのみが、このリンクから開くことができます

埼玉県 教育局 県立学校部 高校教育指導課 へのリンク権限を変更



 リンクを取得

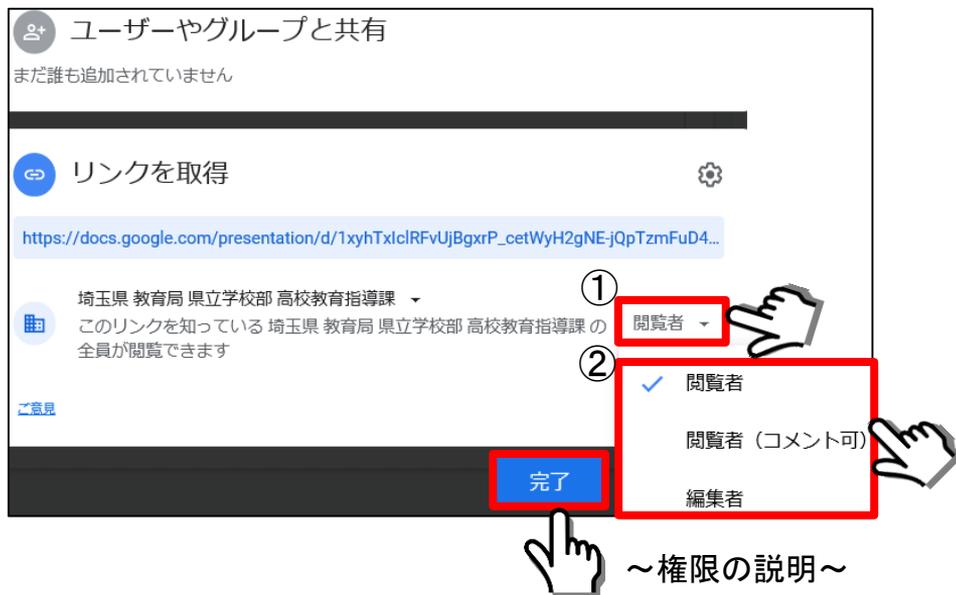
このリンクを知っている 埼玉県 教育局 県立学校部 高校教育指導課 の全員が閲覧できます

[変更](#)

3-2. アクセス権限の変更方法

① 「閲覧者 ▼」 をクリックする

② 共有ユーザーへのアクセス権限を変更し「完了」をクリックする



～権限の説明～

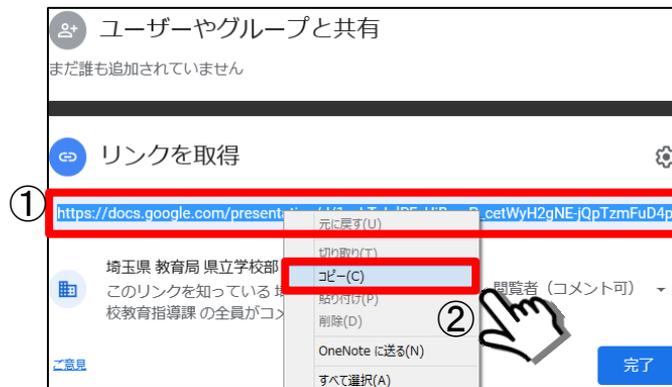
閲覧者・・・スライドを見ることだけができる

閲覧者 (コメント可)・・・スライドにコメントを書き込める
※コメント…付箋に書いて貼るような機能

編集者・・・スライドの内容を書き換えることができる

3-3. 共有設定したスライドを通知する方法

- ① 「リンクを取得」欄の「URL」をすべて選択する
- ② 「右クリック」して「コピー」をクリックする



- ③ コピーしたリンク（URL）を生徒に伝える

主な方法

- Classroom内にURLを貼り付ける
- メールで送信する
- URLをQRコードに変換する 等

- ④ 生徒はリンク（URL）をクリックする（Googleスライドが開く）
※ QRコードの場合はアプリ等で読み取る

4. 共有設定をしたスライドの活用例

各班で学習のまとめを共同編集したり、それを共有して発表したりできる

※ スライドのページを複数作成して1ページ目は1班 2ページ目は2班といった活用もできる

The screenshot shows a Google Slides interface with a presentation titled "授業活用1". The main slide is titled "各班のまとめ" and contains three columns representing different classes:

1班	2班	3班
あああ 	いいい	ううう

Callouts provide the following information:

- スライドを開いている生徒の名前がリアルタイムに表示される** (The name of the student who has the slide open is displayed in real-time.)
- 該当スライドを閲覧している生徒のアイコンがリアルタイムに表示される** (The icon of the student viewing the slide is displayed in real-time.)
- ページを編集している生徒の名前がリアルタイムに表示される** (The name of the student editing the page is displayed in real-time.)

The interface also shows a user profile for "生徒Aさん" (Student A) with the email address "***.***.**@st.spec.ed.jp" and a "共有" (Share) button in the top right corner.

同様の手順で

Google ドキュメント
Google スプレッドシート



の共有設定が可能です