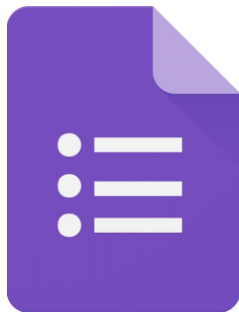


Googleフォームを活用しよう

【PC版】

- | | |
|-------------------|-------|
| 1. Googleフォームの起動 | P 2～ |
| 2. アンケートの作成・配布・集計 | P 4～ |
| 3. 小テストの作成 | P 18～ |



1 . Googleフォームの起動

1. Googleフォームの起動


① 「Google」に「stアカウント」でログインする
※「Google ドライブ」を利用可能なネットワークに限る

② 「Google アプリ」をクリックする

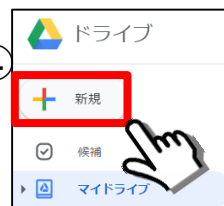
③ 「Google ドライブ」をクリックする

④ 画面左上の「 新規」ボタンをクリックする

⑤ 「その他」をクリック

⑥ 「 Google フォーム」をクリック

⑦ 空白のフォームが新規作成される



2. アンケート 作成・配布・集計

2. アンケートの作成① ～画面構成～

The screenshot shows the survey creation interface with various components and their functions explained by callouts:

- ファイル名 (Gドライブ内での表示名)**: Points to the file name "無題のフォーム" (Untitled Form) at the top left.
- プレビューボタン (作成状況の確認ができる 模擬回答もできる)**: Points to the eye icon in the top right toolbar.
- 設定ボタン (小テストの作成と採点の設定はここから) ※マニュアル後半に記載**: Points to the gear icon in the top right toolbar.
- 送信**: Points to the purple "送信" (Send) button in the top right toolbar.
- アンケートのタイトル**: Points to the title "無題のフォーム" (Untitled Form) in the main content area.
- アンケートの説明**: Points to the description "フォームの説明" (Form description) in the main content area.
- 質問形式の変更ができる (選択式や記述式など)**: Points to the "ラジオボタン" (Radio button) dropdown menu in the question editor.
- 質問を追加**, **質問をインポート**, **タイトルと説明を追加**, **画像を追加**, **動画を追加**, **セクションを追加**: These are listed in a vertical menu on the right side of the question editor.
- コピーの作成**: Points to the copy icon at the bottom of the question editor.
- 削除**: Points to the delete icon at the bottom of the question editor.
- 回答の「必須・任意」設定**: Points to the "必須" (Required) toggle switch at the bottom of the question editor.

The interface also shows a list of questions on the left, with "質問 1 問目" (Question 1) highlighted.

2. アンケートの作成② ～質問の作成 と 追加・削除～

① アンケートの「タイトル」と「説明」を入力する

② 質問欄に質問を入力する （例）「問 1. 授業の内容は、理解できましたか？」

③ 「ラジオボタン」の場合は「選択肢」を入力・追加する （例）「はい、いいえ、どちらともいえない」

④ 回答「必須」のスライダーをクリックしてON（右側）にする（任意回答の場合はOFF（左側）にする）

The screenshot shows a survey editor interface. A red box labeled ① highlights the title '授業アンケート' and the description '授業について、質問に教えてください。'. Another red box labeled ② highlights the question text '問 1. 授業の内容は、理解できましたか？'. A third red box labeled ③ highlights the radio button options: 'はい', 'いいえ', 'どちらともいえない', and a link to '選択肢を追加 または 「その他」を追加'. At the bottom, a red box labeled ④ highlights the '必須' (Required) toggle switch, which is currently turned on. To the right of the question, a dropdown menu is set to 'ラジオボタン'. On the far right, a vertical toolbar contains icons for adding, copying, deleting, and other functions, with a red box labeled ⑤ highlighting the 'Add' (+) icon. At the bottom of the toolbar, a red box labeled ⑥ highlights the 'Copy' icon, and another red box labeled ⑦ highlights the 'Delete' icon.

⑤ 「質問を追加」をクリックすると「2 問目」が「1 問目」の下に作成される

⑥ 「コピーの作成」をクリックすると「1 問目」と同じ質問が「2 問目」として挿入される
（同じ質問形式を続ける場合に便利）

⑦ 「削除」をクリックすると作成した質問を消すことができる

2. アンケートの作成② ～補足～

① アンケートの最初に

- ・ クラス
- ・ 出席番号
- ・ 名前

を質問項目として作成しておく、後ほどアンケートの結果を「Googleスプレッドシートの作成」で出力した際に回答状況の確認や並べ替えなど管理がしやすい

①

授業アンケート

授業について、質問に教えてください。

*必須

① 質問の形式

クラスを選択して教えてください *

選択 プルダウン

出席番号を教えてください（例：25）※「番」の入力は不要です *

回答を入力 記述式

名前を教えてください（例：〇〇 〇〇） *

回答を入力 記述式

問1. 授業の内容は、理解できましたか？ *

☐ はい

☐ いいえ

☐ どちらともいえない

2. アンケートの作成③ ～質問の形式 I～

① 「質問の形式」欄をクリックする

② 各「質問の形式」の特徴については次のページより説明する

問 1. 授業の内容は、理解できましたか？ *

☐ はい

☐ いいえ

☐ どちらともいえない

...

問 2. 授業で興味を持った用語を選んでください（複数回答可）

☐ ハードウェア

☐ ソフトウェア

☐ インターネット

☐ プログラミング

☐ 選択肢を追加 または 「その他」を追加

① ☒ チェックボックス

②

記述式

段落

ラジオボタン

☒ チェックボックス

プルダウン

ファイルのアップロード先

均等目盛

選択式（グリッド）

チェックボックス（グリッド）

日付

時刻

2. アンケートの作成③ ～質問の形式Ⅱ～

「記述式」は「短文回答」用で「改行」入力できない

「段落」は「長文回答」用で「改行」入力できる

記述式

段落

問3. 授業の感想を書いてください

記述式

記述式テキスト (短文回答)

回答例

問3. 授業の感想を書いてください*

とてもわかりやすく興味を持ってました。

問3. 授業の感想を書いてください

段落

記述式テキスト (長文回答)

回答例

問3. 授業の感想を書いてください*

とても
わかりやすく
興味を持ってました。

2. アンケートの作成③ ～質問の形式Ⅲ～

「ラジオボタン」・・・回答を「1つだけ」選択することができる

問1. 授業の内容は、理解できましたか？ *

☒ はい

☐ いいえ

☐ どちらともいえない

「チェックボックス」・・・回答を「複数」選択することができる

問2. 授業で興味を持った用語を選んでください（複数回答可） *

☒ ハードウェア

☐ ソフトウェア

☒ インターネット

☐ プログラミング

「プルダウン」・・・回答を「1つだけ」選択することができる

※「ラジオボタン」より選択肢が多い場合に便利

問4. 出席番号を選んでください

選択



- 選択
- 1
 - 2
 - 3
 - 4
 - 5
 - 6
 - 7
 - 8
 - 9
 - 10

☒ ラジオボタン

☒ チェックボックス

プルダウン

2. アンケートの作成③ ～質問の形式Ⅳ～

「均等目盛」・・・回答を「0」～最大「10」の範囲で質問できる

問 5. 授業の復習は？

*** 均等目盛

1 ~ 5

1 やっていない

5 やっている

回答例

問 5. 授業の復習は？

1 2 3 4 5

やっていない ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ やっている

「選択式（グリッド）」・・・1つの質問に対して複数の質問ができる

問 6. 通っている学校の評価

選択式（グリッド）

行	列
1. 駅から近い	<input checked="" type="radio"/> 悪い <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 良い
2. 敷地の広さ	<input checked="" type="radio"/> 悪い <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 良い
3. 学食の味	<input checked="" type="radio"/> 悪い <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 良い
4. 行を追加	<input type="radio"/> 列を追加

回答例

（ラジオボタンにて）

問 6. 通っている学校の評価 *

	悪い	普通	良い
駅から近い	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
敷地の広さ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
学食の味	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

「チェックボックス（グリッド）」・・・1つの質問に対して複数の質問ができる

問 7. 二者面談の希望日時

チェックボックス（グリッド）

行	列
1. 10日	<input checked="" type="checkbox"/> 15:30 <input type="checkbox"/> 15:45 <input type="checkbox"/> 16:00 <input type="checkbox"/> 16:15
2. 11日	<input checked="" type="checkbox"/> 15:30 <input type="checkbox"/> 15:45 <input type="checkbox"/> 16:00 <input type="checkbox"/> 16:15
3. 12日	<input checked="" type="checkbox"/> 15:30 <input type="checkbox"/> 15:45 <input type="checkbox"/> 16:00 <input type="checkbox"/> 16:15
4. 13日	<input checked="" type="checkbox"/> 15:30 <input type="checkbox"/> 15:45 <input type="checkbox"/> 16:00 <input type="checkbox"/> 16:15
5. 行を追加	<input type="checkbox"/> 列を追加

回答例

（チェックボックスにて）

問 7. 二者面談の希望日時 *

	15:30	15:45	16:00	16:15
10日	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12日	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

均等目盛

選択式（グリッド）

チェックボックス（グリッド）

2. アンケートの作成③ ～質問の形式V～

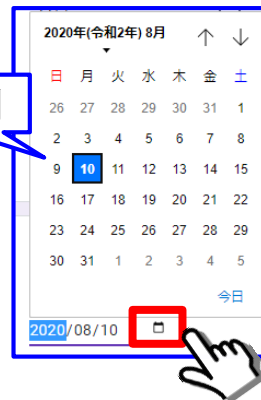
「日付」・・・「日付」についてカレンダーから選択する形で質問できる

問 8. 進路の書類提出日を教えてください

年、月、日

日付

回答例



「時刻」・・・「時刻」について質問できる

問 9. 面接の開始時刻を教えてください

時刻

時刻

回答例

問 9.


時刻

16 : 30

日付

時刻

2. アンケートの配布の前に ～設定を確認～

- ① アンケートの作成を終えたら画面右上にある「設定 」ボタンをクリックする
- ② 「全般」タブをクリックする
- ③ 「全般」タブにある「回答を1回に制限する」をクリックして☒を入れる
- ④ 「保存」をクリックする

- ⑤ 「送信後に編集」に☒を入れるとアンケート回答者が一度送信した回答の内容を編集できる
- ⑥ 「概要グラフとテキスト回答の表示」に☒を入れるとアンケート回答者にもアンケート集計結果が表示される



授業アンケート

授業について、質問に答えてください。

問1. 授業の内容は、理解できましたか？

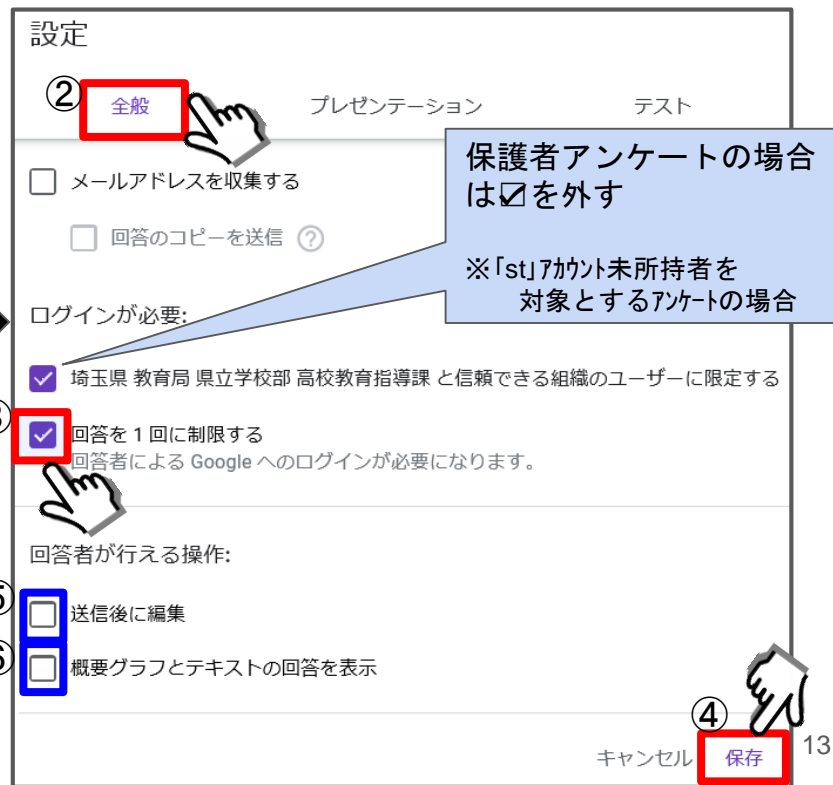
☒ ラジオボタン

☐ はい

☐ いいえ

☐ どちらともいえない

☐ 選択肢を追加 または 「その他」を追加



設定

② 全般 プレゼンテーション テスト

☐ メールアドレスを収集する

☐ 回答のコピーを送信 ?

ログインが必要:

☒ 埼玉県 教育局 県立学校部 高校教育指導課 と信頼できる組織のユーザーに限定する

③ ☒ 回答を1回に制限する
回答者による Google へのログインが必要になります。

回答者が行える操作:

⑤ ☐ 送信後に編集


⑥ ☐ 概要グラフとテキストの回答を表示

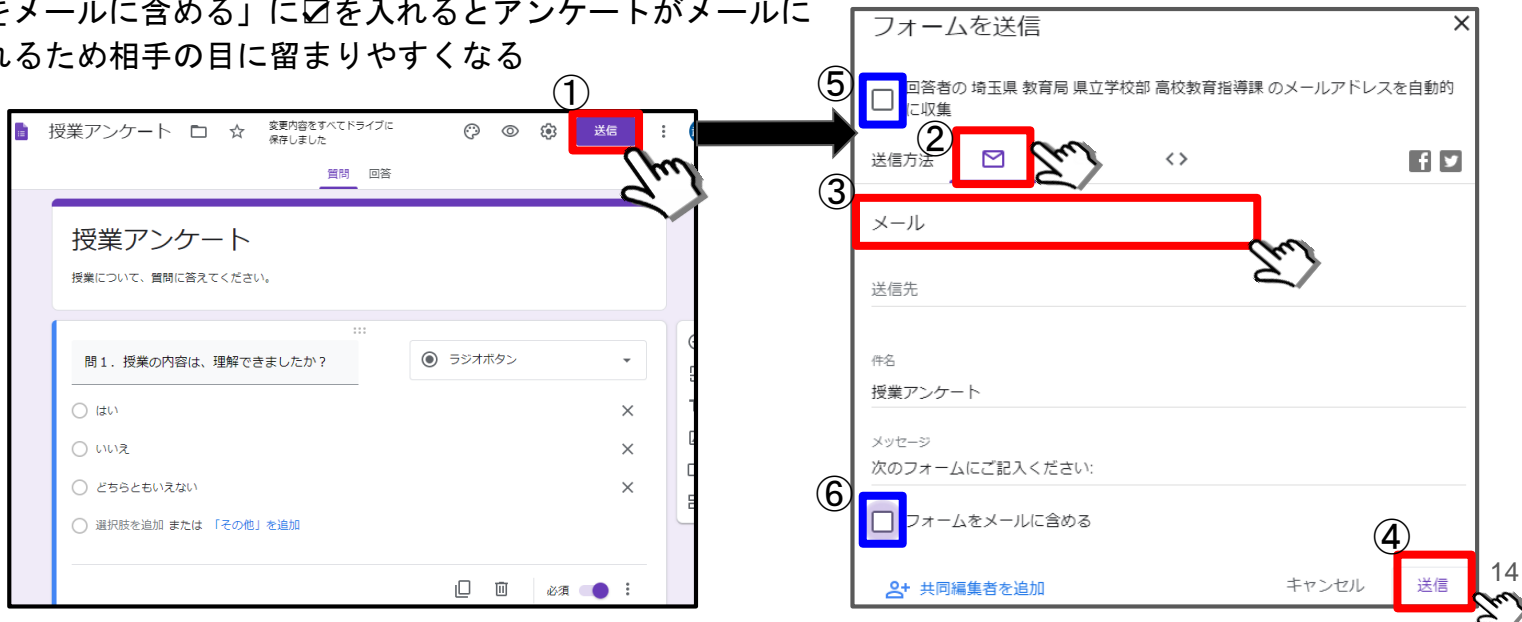
④ キャンセル 保存

保護者アンケートの場合は☒を外す

※「stj」アカウント未所持者を対象とするアンケートの場合

2. アンケートの配布① ～メールで送信する方法～

- ① アンケートの作成を終えたら画面右上にある「送信」ボタンをクリックする
- ② 送信方法「メール 」ボタンをクリックする
- ③ アンケート回答者のメールアドレスを入力する
- ④ 「送信」ボタンをクリックする
- ⑤ 「メールアドレスを自動的に収集」に ☒ を入れるとアンケートの集計結果に回答者のメールアドレスが表示される
- ⑥ 「フォームをメールに含める」に ☒ を入れるとアンケートがメールに埋め込まれるため相手の目に留まりやすくなる




The image shows a 'Form Distribution' (フォームを送信) dialog box with the following elements and callouts:

- Callout 1:** Points to the '送信' (Send) button in the top right corner of the main survey form.
- Callout 2:** Points to the 'メール' (Email) button in the '送信方法' (Distribution Method) section.
- Callout 3:** Points to the input field for the email address.
- Callout 4:** Points to the '送信' (Send) button at the bottom right of the dialog box.
- Callout 5:** Points to the checkbox for '回答者の 埼玉県 教育局 県立学校部 高校教育指導課 のメールアドレスを自動的に収集' (Automatically collect the email addresses of respondents from the Saitama Prefectural Education Board, Prefectural School Department, and Prefectural High School Education Guidance Section).
- Callout 6:** Points to the checkbox for 'フォームをメールに含める' (Include the form in the email).

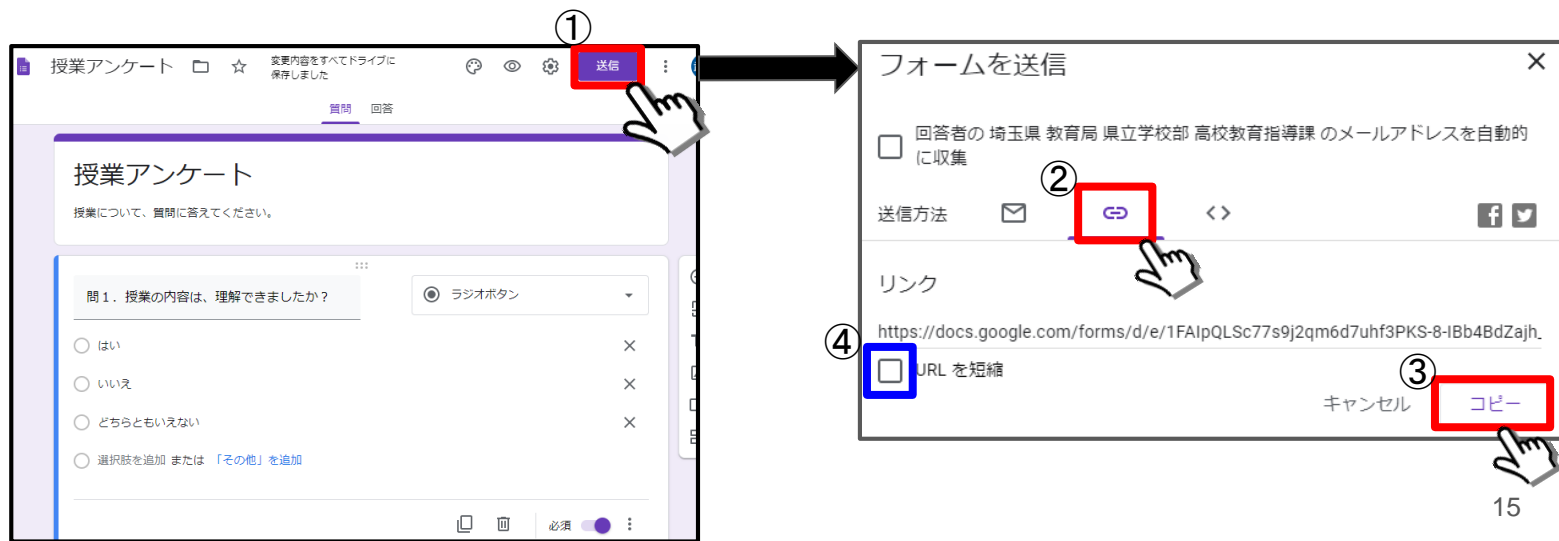
The main survey form in the background is titled '授業アンケート' (Classroom Survey) and includes a question: '問1. 授業の内容は、理解できましたか？' (Q1. Did you understand the content of the class?).

2. アンケートの配布② ～URLを発行して通知する方法～

- ① アンケートの作成を終えたら画面右上にある「送信」ボタンをクリックする
- ② 送信方法「リンク 」ボタンをクリック
- ③ 「コピー」をクリックしてアンケートのリンク先URLをコピーする

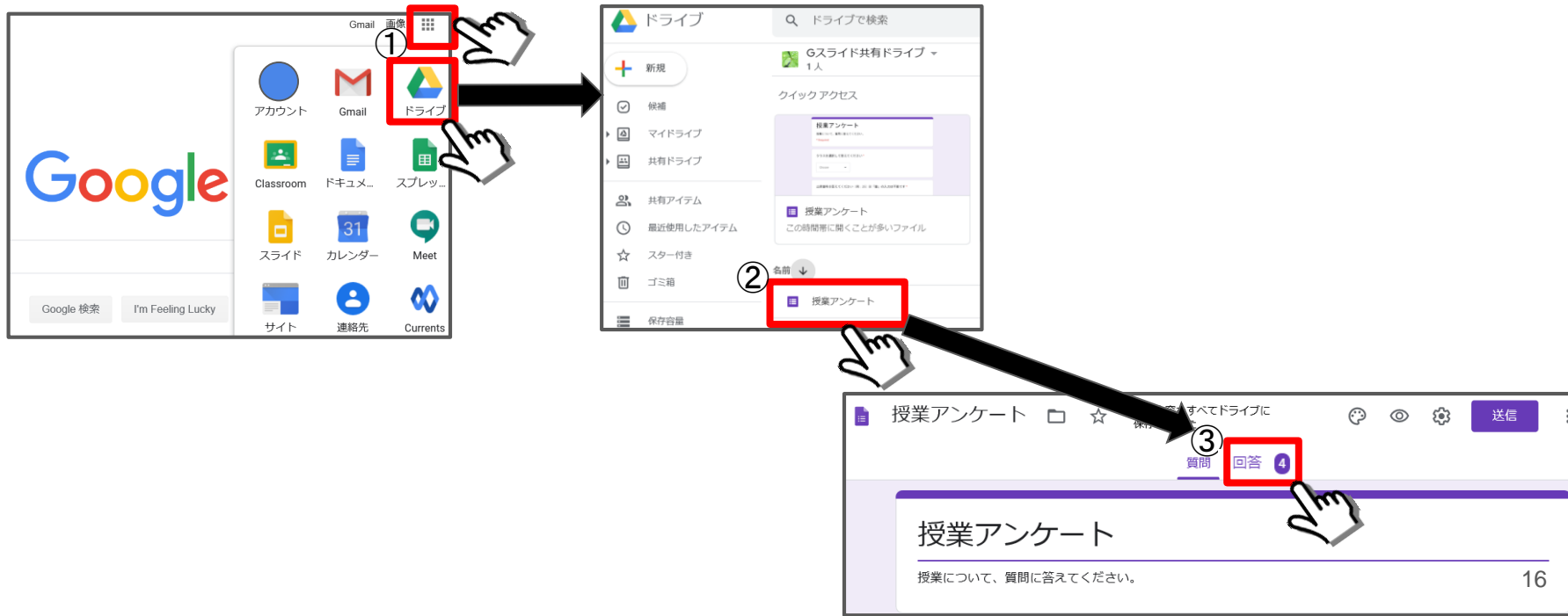
コピーしたURLを Classroomに張り付けたり
QRコードに変換して授業プリントに印刷したりすると生徒への通知がスムーズにできる

- ④ 「URLを短縮」に☒を入れるとアンケートのリンク先URLが短くなる



2. アンケートの集計① ～回答結果の確認～

- ① アンケート実施後に「Googleアプリ」から「Googleドライブ」を開く
- ② 今回実施したアンケートのファイル（Googleフォーム）をクリックして開く
- ③ 「回答」をクリックする（現在の回答数が右横に数字で表示されます）

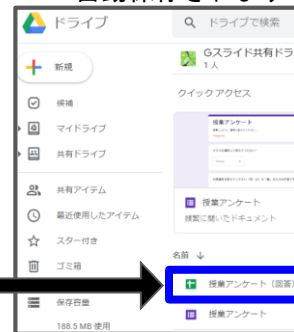


2. アンケートの集計② ～回答結果の確認～

- ① アンケートの集計結果は「概要」・「質問」・「個別」の3種類の観点から確認ができる
- ② アンケートの集計結果を「Googleスプレッドシート⁺」に出力できる
- ③ 「回答を受付中」右横のスライダーをクリックすると「回答を受け付けていません」にできる
(回答を締め切る)



出力したアンケート結果
(Googleスプレッドシート)は
Googleドライブ内に
自動保存されます



③ 小テスト の作成

3. 小テストの作成① ～アンケートを小テストに変更～

① 新規Googleフォームを起動する（本スライドP3を参照）

※ 小テストの作り方はアンケートと同じです

設定を変更することで「解答の登録」や「配点の登録」ができるようになります

② 画面右上の「設定 ⚙️」ボタンをクリックする

③ 「回答を1回に制限する」に必ず☒を入れる【重要】

④ 「テスト」タブをクリックする

⑤ 「テストにする」のスライダーをクリックしてON（右側）にする

⑥ 「保存」をクリックする

ホーム ☆

①

質問 回答

無題のフォーム

フォームの説明

無題の質問

ラジオボタン

オプション1

選択肢を追加 または 「その他」を追加

必須

設定

全般 プレゼンテーション テスト

☐ メールアドレスを収集する

☐ 回答のコピーを送信 ?

ログインが必要:

☒ 埼玉県 教育局 県立学校部 高校教育指導課 と信頼できる組織のユーザーに限定する

☒ 回答を1回に制限する

回答者による Google へのログインが必要になります。

設定

全般 プレゼンテーション テスト

④

テストにする

質問の点数を割り当てて自動採点を有効にできます。

テストオプション

Chromebooks のロックモード

回答者は、このテストを受けている間はタブや他のアプリケーションを開けません。また、管理対象の Chromebook を使用してこのテストを受ける必要があります。ヘルプ

☐ ロックモードを有効にする

成績の表示:

☒ 送信直後

☐ 確認後に手動で表示する

メール収集がオンになります

回答者が表示できる項目:

☒ 不正解だった質問 ?

☒ 正解 ?

☒ 点数 ?

キャンセル 保存

⑥

3. 小テストの作成② ～解答集を作成 選択式編～

- ①「解答集を作成」をクリックする
- ② 各問に正解した時の「配点」を入力する（例では問1に正解すると10点）
- ③「正答」の選択肢をクリックする（2つ以上の正答登録もできる）
- ④「完了」をクリックする

～必要に応じて【④「完了」】の前に⑤～⑦を設定する～

- ⑤「回答に対するフィードバックを追加」をクリックする
- ⑥「正解」・「不正解」時に表示するコメントを追加できる
※WebサイトへのリンクやYouTube上の動画URLを表示することもできる
- ⑦「保存」をクリックする

ラジオボタンの場合
どちらを答えても正解になる

チェックボックスの場合
当てはまるものをすべて選びなさい
といった問題を作成することができる

問1. 赤丸の地域にある、世界自然遺産の名称は？

📷 🗻 ラジオボタン

「画像を追加」機能を使用すれば画像を見て答えるテストを作成できる

📍

☐ 白神山地

☐ 北見山地

☐ 石狩山地

☐ 選択肢を追加 または 「その他」を追加

① 解答集を作成

☒ 正しい解答を選択してください:

問1. 赤丸の地域にある、世界自然遺産の名称は？

② 10 点数

③ ☒ 白神山地

☐ 北見山地

☐ 石狩山地

⑤ 回答に対するフィードバックを追加

④ 完了

フィードバックの追加

不正解 正解

青森県の南西部から秋田県北西部にかけて広がっている標高1,000m級の山地のこと

📄 📺

⑦ キャンセル 保存

3. 小テストの作成③ ～解答集を作成 記述式編～

- ①「解答集を作成」をクリックする
- ② 正解した時の「点数」を入力する
- ③「正解を追加」をクリックする
- ④ 予想される解答例をすべて入力する

※ひらがな、カタカナ、漢字、ひらがな+漢字

数字の場合 半角数字 全角数字 カンマの有無

1024 1024

1,204 1,204

それぞれ正解を追加する必要があるので
問題文に「漢字で答えなさい」等の言葉
を入れると良い

- ⑤「その他の回答をすべて不正解にする」に☑を入れる
- ⑥「完了」をクリックする

記述式！

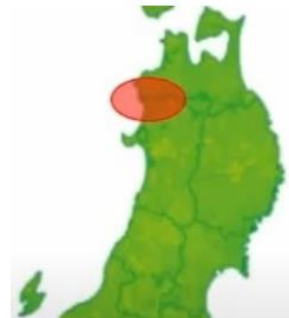
問 1. 赤丸の地域にある、世界自然遺産の名称は？



記述式テキスト (短文回答)

① ☐ 解答集を作成 (1)

問 1. 赤丸の地域にある、世界自然遺産の名称は？



② 10 点数

- ④
- 白神山地 ×
 - 白神さんち ×
 - しらかみ山地 ×
 - しらかみさんち ×
 - シラカミサンチ ×

③ 正解を追加

⑤ ☒ その他の回答をすべて不正解にする

☐ 回答に対するフィードバックを追加

⑥ 完了

3. 小テストの作成④ ～生徒の立場で模擬試験～

- ①「プレビュー」ボタンをクリックする
- ② 問題に答える
- ③「送信」ボタンをクリックする
- ④「スコアを表示」をクリックする
- ⑤ 即座に採点の結果が表示される
生徒はすぐに「正答」・「誤答」・「得点」を知ることができる

Google Classroomで小テストを実施する方法については

別マニュアル

「Google Classroomで小テストをしよう」をご参照ください

