

# Google ドライブを活用しよう

【PC版】

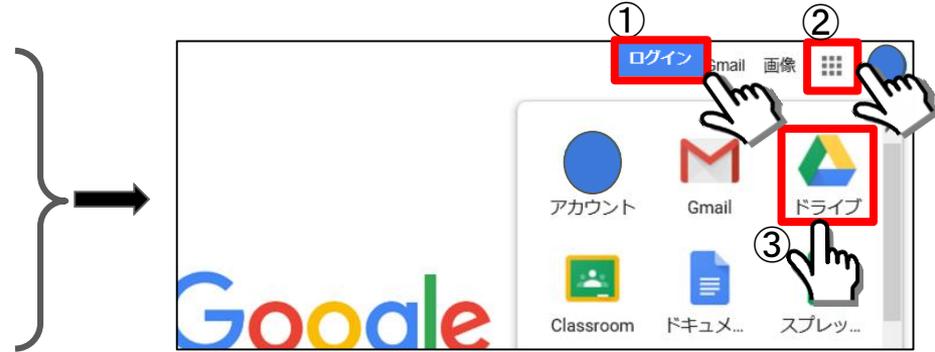
- |                  |   |    |
|------------------|---|----|
| 1. Googleドライブの起動 | P | 2～ |
| 2. Googleドライブの説明 | P | 4～ |



# 1. Googleドライブの起動

# 1. Googleドライブの起動

- ① 「Google」に「stアカウント」でログインする  
※「Googleドライブ」を利用可能なネットワークに限る
- ② 「Googleアプリ 」をクリックする
- ③ 「Googleドライブ 」をクリックする



## 2. Googleドライブの説明

## 2. Googleドライブの説明① マイドライブ

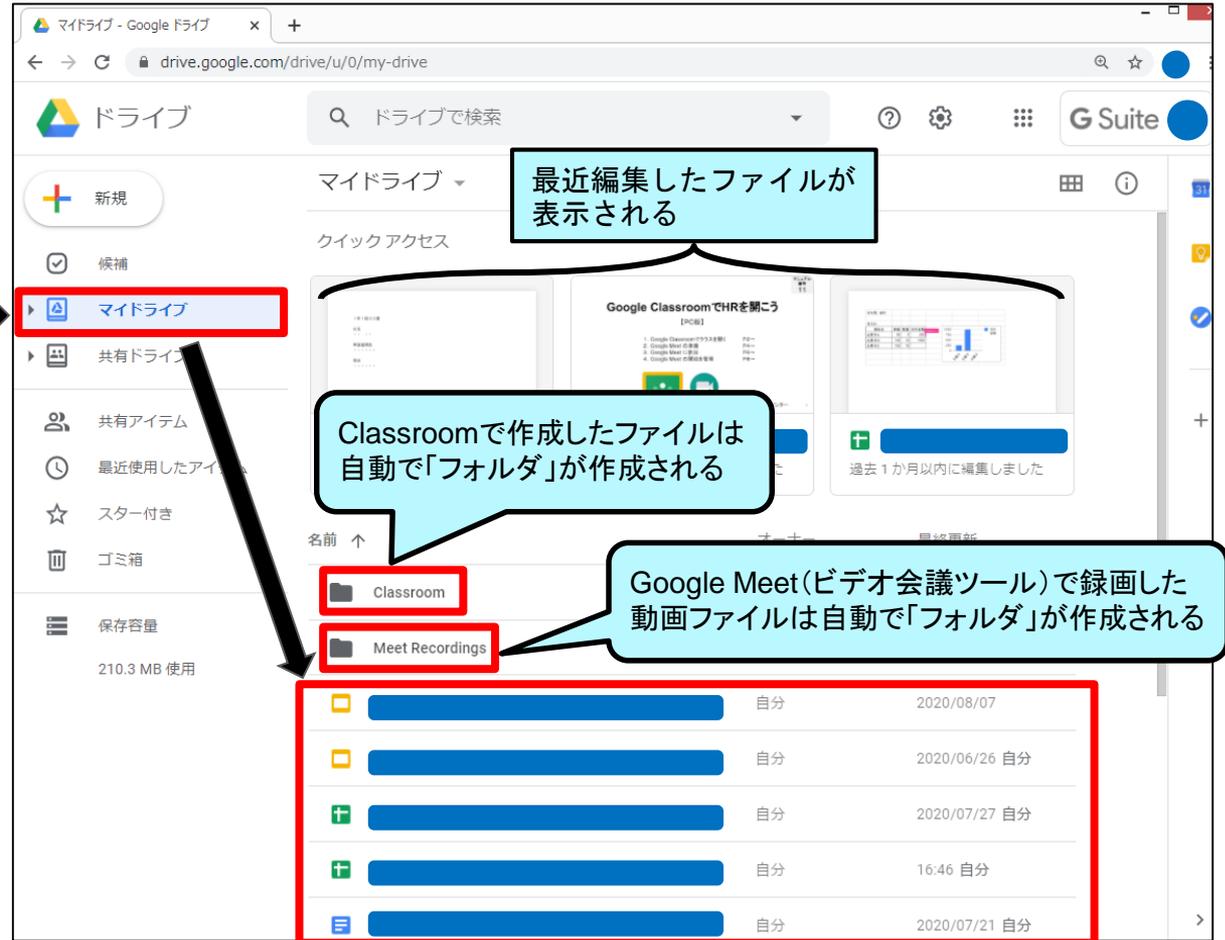
マイドライブとは？

オンライン上にある  
個人のファイル保存場所

Googleから「stアカウント」でログイン  
することでパソコンやスマートフォンな  
どの情報端末からアクセスすることが  
できる

Google ドキュメント   
スプレッドシート   
スライド   
フォーム  など

新規作成した時点で  
すべて「マイドライブ」内に  
自動保存されます



The screenshot shows the Google Drive web interface. The left sidebar contains navigation options: 新規 (New), 候補 (Suggestions), **マイドライブ** (My Drive), 共有ドライブ (Shared Drives), 共有アイテム (Shared Items), 最近使用したアイテム (Recently used items), スター付き (Starred), ゴミ箱 (Trash), and 保存容量 (Storage). The main area shows a list of files and folders. Annotations include:

- A red box highlights the **マイドライブ** option in the sidebar.
- A blue callout bubble points to the top of the file list, stating: "最近編集したファイルが表示される" (Recently edited files are displayed).
- A blue callout bubble points to the "Classroom" and "Meet Recordings" folders, stating: "Classroomで作成したファイルは自動で「フォルダ」が作成される" (Files created in Classroom automatically create a "folder").
- A blue callout bubble points to the "Meet Recordings" folder, stating: "Google Meet (ビデオ会議ツール)で録画した動画ファイルは自動で「フォルダ」が作成される" (Video files recorded with Google Meet (video conferencing tool) automatically create a "folder").
- A red box highlights the bottom portion of the file list, showing several files with their names redacted by blue bars.

Icon	Name	Owner	Date
	[Redacted]	自分	2020/08/07
	[Redacted]	自分	2020/06/26 自分
	[Redacted]	自分	2020/07/27 自分
	[Redacted]	自分	16:46 自分
	[Redacted]	自分	2020/07/21 自分

## 2. Googleドライブの説明② 共有ドライブ

共有ドライブとは？

オンライン上にあるファイル保存場所を複数人で共有したもの

数多くのファイルを複数人で共有する場合は共有ドライブを活用すると便利である

※「マイドライブ」内に保存されているファイル一つ一つを共有設定する手間が省ける



共有ドライブ		非表示
名前		メンバー
マニュアル 共有ドライブ		4人
無題の共有ドライブ		1人

共有ドライブの  
「作成」と「メンバーを管理」については  
次のページで説明します



## 2. Googleドライブの説明④

「メンバーを管理」のアクセス権限 補足

閲覧者
閲覧者（コメント可）
✓ 投稿者 ファイルを追加、編集できます
コンテンツ管理者 ファイルを追加、編集、移動、削除できます
管理者 コンテンツ、ユーザー、設定を管理

	閲覧者	閲覧者 (コメント可)	投稿者	コンテンツ 管理者	管理者
ファイル・フォルダの閲覧	○	○	○	○	○
ファイルへのコメント追加	×	○	○	○	○
ファイルの作成・アップロード	×	×	○	○	○
ファイルの編集(変更)	×	×	○	○	○
フォルダの作成	×	×	○	○	○
ゴミ箱からのファイル復元	×	×	○	○	○
特定ファイルに対する共有ユーザーの追加	×	×	○	○	○
ファイル・フォルダの移動 削除	×	×	×	○	○
マイドライブから共有ドライブへのファイル移動	×	×	×	○	○

## 2. Googleドライブの説明⑤ 共有アイテム

共有アイテムとは？

他のユーザーから共有設定されたファイルが表示される

編集する権限が与えられている場合はファイル内容の変更が可能である

閲覧のみの権限の場合でファイル内容を変更したい場合は

- ① 該当ファイル名を右クリック
- ② 「コピーを作成」を左クリック  
※「マイドライブ」に  
該当ファイルが複製される

※「ダウンロード」はGドライブ以外の場所に該当ファイルを保存できる



ドライブ

ドライブで検索

共有アイテム

最近編集した(された)ファイルが表示される

クイックアクセス

新規

候補

マイドライブ

共有ドライブ

共有アイテム

最近使用したアイテム

スター付き

ゴミ箱

保存容量

210.3 MB 使用

名前 ↑

ファイル名

ファイル名

ファイル名

ファイル名

プレビュー

アプリで開く

共有

共有可能なリンクを取得

ワークスペースに追加

ファイルの場所を表示

ドライブにショートカットを追加?

指定の場所へ移動

スターを追加

名前を変更

詳細を表示

コピーを作成

不正行為を報告

ダウンロード

削除

右クリック