# Google Jamboardを活用しよう

#### 【PC版】

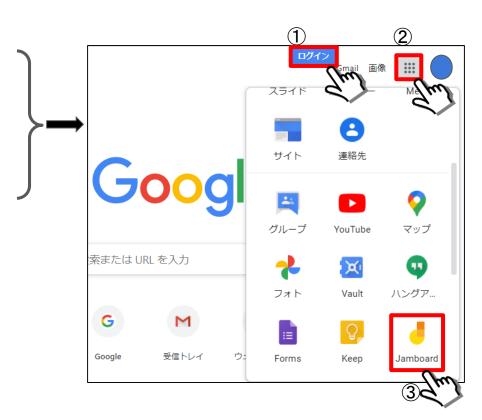
Google Jamboardの起動
Jam(共有ホワイトボード)の作成
Jamboardの共有設定
投業等での活用例



# 1. Google Jamboardの起動

#### 1. Google Jamboardの起動

- ①「Google」に「stアカウント」でログインする ※「Google ドライブ」を利用可能なネットワークに限る
- ②「Googleアプリ 」をクリックする
- ③「Google Jamboard 🛑 」をクリックする



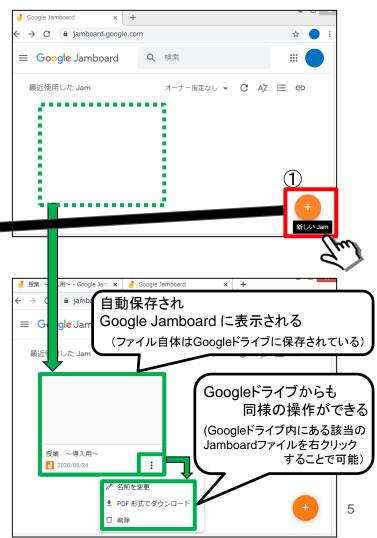
# 2. Jam(共有ホワイトボード)の作成

### 2. Jamの新規作成

- ① 画面右下の「新しいJam」作成ボタン をクリックする
- ②「無題のJam」をクリックする
- ③ Jamの名前を変更でファイル名を入力し「OK」をクリックする

※ 各機能については次のページで説明します



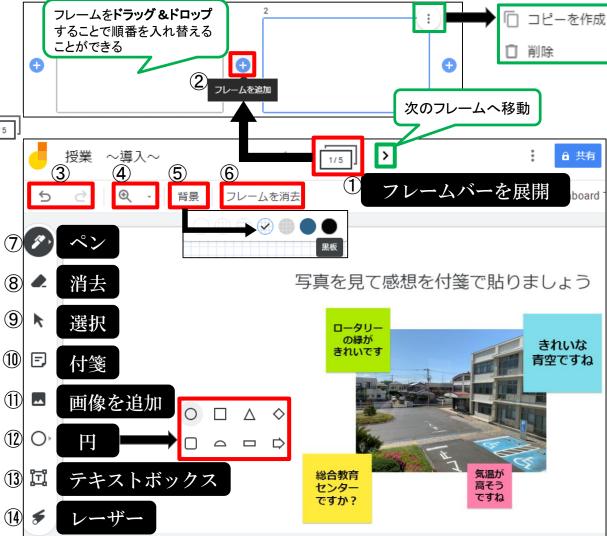


### 2. Jamの機能紹介

- ① フレーム(ページのこと)を 追加・複製・削除・並べ替えできる ※5フレーム中1フレーム目を表示マーク 1/5
- ② 新規フレームの追加 🖶 ボタン
- ③ 直前の操作を 元に戻す ボタン やり直し ボタン
- ④ 画面の表示倍率を変更する
- ⑤ フレームの背景を変更する
- ⑥ フレーム内の文字や図を全て消す
- ⑦ 手書きで文字を書き込む
- ⑧ 消しゴムで一部内容を消去する
- ⑨ フレーム内の付箋や画像を選択する
- ⑩ 入力した文字を付箋で貼る(色選択可)
- ① Googleドライブ等から画像を貼る
- ① 円や矢印等の図形を挿入する
- ③ キーボードから入力した文字を書き込む (14) レーザーポインターのような機能で

赤色の線を書き込めるが数秒で消える





### 3. Jamboardの共有設定

#### 3. Jamboardの共有設定

- ① 画面右上の 6 共有 ボタンをクリックする
- ② 「ユーザーやグループと共有」のウィンドウ が表示される

共有設定の方法については

マニュアル番号 4 「4 Googleスライドを共有しよう【PC】」 と同じ方法です。ご参照ください。

ユーザーを個別に追加 P4~

複数ユーザーに一括で共有を許可 P6~



## 4. 授業等での活用例

### 4. 授業等での活用例 ~ 2 進法(数学・情報)~

- ①「テキストボックス」でフレーム1枚目に問題を入力する
- ② フレームのコピーを作成する(最大<u>20</u>ページまで)
- ③ 授業担当の生徒に対して「共有設定」を行い「Classroom」等にリンクを貼る

(生徒はリンクをクリックするとJamboardが開く)

④ 解答を入力するフレーム番号を生徒に連絡する

生徒別の場合

1フレームを線で2つに区切ることで

40人クラスに対応可能(<u>20</u>x2=40)

グループ別の場合 グループに番号を振る

- ⑤ 問題の解答を「手書きペン」「テキストボックス」「付箋」 等で生徒が書き込む
- ⑥ それぞれの解答をフレームの表示を切り替えて 共有しながら答え合わせや問題の解説を行う

