

氏名()

○次の電子メールを読み、―線部を適切な表現に直しましょう。

③
行く

②
見て

①
言います

宛先

〇〇@△△△.ne.jp

件名

環境に配慮した取組についての取材のお願い (E中学校 2年中村)

A事業所 御中

突然連絡させていただき、失礼いたします。
私は、E中学校2年3組の中村と①言います。

私たちの学級では、総合的な学習の時間に、
「自分たちにできる環境に優しい取り組み」について学習しています。
先日A事業所のHPを②見て、紙ストローを製造・販売されていることを知りました。
ぜひ、紙ストローの作り方や販売先等について教えていただきたいと思います。

私たちが③行くことのできる日は、以下のとおりです。
日にち 9月中の平日(火、水、木曜日)
時 間 午後3時から4時半
人 数 3名

ご多用のところ申し訳ありませんが、
ご検討いただきますよう、よろしくお願いいたします。

E中学校 2年3組 中村 直
e-nakamura@□□.ed.jp